

記入日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

HMa+

個人情報保護管理責任者 宛

## 個人情報開示等請求書

私は、貴殿が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。

### 1. ご本人様の情報（開示等の対象者）

ふりがな	
氏名	印
住所	〒 _____
電話番号	
メールアドレス	
ご請求の内容 (番号に○をご記入ください)	1. 個人情報の開示    2. 利用目的の通知    3. 情報の訂正、追加    4. 消去 5. 利用の停止    6. 第三者提供の停止
ご請求の理由	(個人情報の確認、お取引の終了、ご本人様の同意がない利用など)
ご本人様の証明書類 (番号に○をご記入ください)	1. 運転免許証    2. 健康保険の被保険者証    3. パスポート    4. 年金手帳 5. マイナンバーカード（顔写真入り表面のみ）    (いずれかのコピー1通)

### 2. 個人情報を提供した経緯

	ご契約名、案件名、お問合せ件名など	おおよその時期
1. 業務委託契約の締結		_____年 _____月頃
2. 制作などのご注文		_____年 _____月頃
3. お見積のご依頼		_____年 _____月頃
4. お問合せ		_____年 _____月頃
5. その他		_____年 _____月頃

### 3. 個人情報の開示・利用目的の通知

個人情報の開示と利用目的の通知をご請求の方に、「個人情報開示等回答書」をご郵送します。

回答書には、当事業者が保有している個人情報、利用目的などの記載がありますので、ご確認をお願いします。

### 4. 個人情報の訂正・追加

個人情報に、訂正・追加したい内容をご記入ください。

	現在の情報	訂正・追加後
訂正・追加したい情報 (氏名、住所、連絡先など)		

### 5. 個人情報の消去

個人情報を全て消去したい方は、下記をチェックして下さい。

<input type="checkbox"/>	個人情報保護法に基づき、貴殿が保有する私の個人情報を消去することを求めます。 削除の完了後、回答書郵送による通知をお願いします。
--------------------------	---

### 6. 個人情報の利用の停止・第三者提供の停止

個人情報の利用または第三者提供を停止したいサービス名、用途などをご記入ください。

停止の種類 (番号に○をご記入ください)	1. 利用の停止    2. 第三者提供の停止
停止する件名 (サービス名、用途など)	
具体的な内容	(請求の対象者には、システムに関する仕様変更などの通知をしないなど)